

Tämä on Ähtäriin kaupungin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016 12-22, 30 ja 34 artikla) mukainen rekisteröidyn informointiasiakirja. Laadittu 20.8.2019.

## 1. Rekisterinpitäjä

Ähtäriin kaupunki

Yhteystiedot: Ähtäriin kaupungintalo

Käyntiosoite: Ostolantie 17, 63700 Ähtäri

Sähköposti: [kirjaamo@ahitari.fi](mailto:kirjaamo@ahitari.fi)

Puhelin: 06-25256000

[Henkilötietojen käsittelijä: Koulutuksen tutkimuslaitos, Jyväskylän yliopisto, Y-tunnus 0245894-7]

## 2. Rekisteristä vastaava yhteys henkilö/yhteyshenkilöt

Sivistystoimenjohtaja Eija Kuoppa-aho, puh. 040-5726279, [eija.kuoppa-aho@ahitari.fi](mailto:eija.kuoppa-aho@ahitari.fi)

ICT-asiantuntija, tietosuojavastaava Harri Asiala, puh. 040-6411213, [harri.asiala@ahitari.fi](mailto:harri.asiala@ahitari.fi)

## 3. Rekisterin nimi

Ähtäriin kaupungin Peda.net sähköinen työskentely-ympäristö (Peda.net)

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Peda.net on sähköinen työskentely-ympäristö, jota käytetään [perusopetuslain ja lukiolain (muu oikeusperuste)] mukaisen opetuksen järjestämiseen. Peda.net sisältää sähköisiä työvälineitä sisältöjen tuottamiseen, käyttäjien väliseen vuorovaikutukseen ja viestintään sekä sisältöjen julkisuuden hallintaan.

Henkilötietoja käytetään:

1. Käyttäjän tunnistamiseen Peda.net palvelussa
2. Käyttöoikeuksien hallintaan
3. Käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistamiseen
4. Käyttäjälle kohdistetun tiedon (esim. arviointitieto) välittämiseen

[Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.]

## 5. Tietosisältö

1. Käyttäjän nimi (oppilas, opiskelija, opettaja, muu henkilökunta, huoltaja)
2. Käyttäjän itse tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot

Käyttäjän itse tuottamalla tai lisäämällä sisällöillä tarkoitetaan organisaation Peda.net sivuille lisättyjä kuvia, videoita, tekstejä, linkkejä ja äänitiedostoja.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan käyttäjiltä.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muille tahoille.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä Peda.net-palvelun käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle (tai muu rekisterinpitäjän määrittelemä toimintatapa. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).