

ÄHTÄRIN LIIKUNTATILOJEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

1. Liikuntatilojen yksittäiset käyttövuorot varataan sähköisen tilavarausjärjestelmän kautta ennen vuoron alkua. Liikuntaseurojen vakiovuorot haetaan vuosittain touko-kesäkuussa seuraavaa alkavaa lukuvuotta varten kaupungin internetsivuilta löytyvällä hakulomakkeella. Vuorojaosta päättää kaupungin vapaa-aikatoimi/ liikuntatoimi.

2. Jokaisella käyttövuorolla on oltava nimettynä vähintään yksi täysi-ikäinen vastuuhenkilö, jonka tehtävänä on:

- hakea ja kuitata käyttöön liikuntatilan avain tai avainkoodi: vastuuhenkilö myös vastaa kuluista, mikäli avain katoaa
- valvoa, että näitä käytösääntöjä ja hyviä käytöstapoja noudatetaan liikuntatiloissa
- ilmoittaa liikuntatilojen yhteyshenkilölle, mikäli tiloissa tai välineissä on puutteita ennen vuoron alkua tai mikäli jotain rikkoontuu vuoron aikana
- huolehtia, että kaikki välineet, varusteet ja kalusteet on viety oman vuoron päättymisaikaan mennessä takaisin niille merkittyihin säilytyspaikoilleen, ellei seuraava vuoro tarvitse samoja välineitä
- huolehtia, että tila on yleisesti siistissä kunnossa
- lisäksi päivän viimeisen vuoron vastuuhenkilö nostaa väliverhot ylös liikuntahallista ja sammuttaa valot kaikista liikuntatiloista, pukeutumistiloista ym.

3. Liikuntatiloissa saa käyttää ainoastaan sisäliikuntaan soveltuvia jalkineita, joista ei jää jälkiä lattiaan.

4. Liikuntatiloja käytetään omalla vastuulla ja jokainen on vastuussa omista tavaroistaan. Liikuntahallin pukeutumistiloissa on lukollisia säilytyslokeroita, mutta Ähtärin kaupunki ei vastaa lokeroihin jätetyistä tavaroista. Löytötavaroita säilytetään yksi kuukausi.

5. Tupakointi ja tupakkatuotteiden sekä päihteiden käyttö liikuntatilojen sisällä ja piha-alueella on kielletty, pois lukien tapahtumat ja muut vapaa-aikatoimen kanssa erikseen sovitut tilaisuudet, joissa liikuntahallin kahvila-yrittäjä järjestää anniskelun.

6. Käyttämättä jäävästä vakiovuorosta on ilmoitettava liikuntatoimelle viipymättä ja viimeistään kahta (2) vuorokautta ennen vuoroa. Käyttämättä jääneistä/ peruutetuista vakiovuoroista ei anneta rahallista hyvitystä.

7. Vakiovuoroihin muutoksia aiheuttavat tilaisuudet on varattava viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen tapahtumaa. Kaupunki ilmoittaa vakiovuorojen muutoksista käyttäjille.

8. Tapahtumiin liittyvistä yksityiskohdista, esimerkiksi kalustamisesta, on sovittava ennakoon kaupungin liikuntatoimen kanssa.

Lisäksi liikuntahallissa:

9. Ulko-oven avainkoodi toimii 15 minuuttia ennen ja jälkeen vuoron. Vastuuhenkilö huolehtii, ettei avainkoodia jaeta ulkopuolisille.

10. Ennen vuoroa ja vuoron jälkeen on 15 minuuttia aikaa käyttää pukeutumistiloja.

11. Juoksusuuraa saa käyttää, mikäli juoksusuora on vapaana ja sille ei ole varausta.

12. Asiattomien henkilöiden oleskelu liikuntahallin liikuntatiloissa on kielletty käyttövuorojen aikana. Aulassa ja kahvilatiloissa saa oleskella niiden ollessa avoimena. Katsomossa saa olla turnausten ja tapahtumien aikana. Huoltajat saavat olla katsomassa harjoituksia. Huom! Alaikäisiä lapsia ei saa jättää valvomatta yleisötiloihin myöskään aikuisten vakiovuorojen aikana.

Jokainen Ähtärin liikuntatilojen käyttäjä sitoutuu noudattamaan sääntöjä ja hyviä käytöstapoja. Sääntöjen laiminlyönti voi johtaa liikuntatilojen käyttökieltoon harkinnanvaraiseksi ajaksi ja pahimmillaan vakiovuoron menetykseen lopun lukukauden ajaksi.