

KOKOUSAIKA	26.11.2018 klo 16.30 – 19.12
KOKOUSPAIKKA	Kaupungintalo
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	
§ 31	TEKNINEN JOHTAJA MAIJA LEHTOSEN JA TEKNISEN LAUTAKUNNAN ILKKA KAJANDERIN KUULEMISET 2
§ 32	SIDONNAISUUSILMOITUSTEN KÄSITTELY 3
§ 33	KAUPUNGINHALLITUKSEN LAUSUNTO ARVIOINTIKERTOMUKSESTA..... 4
§ 34	KOULUTUSMATERIAALIN LÄPIKÄYMINEN 5
§ 35	PÖYTÄKIRJOJEN SEURANTA 6
§ 36	MUUT AJANKOHTAISET ASIAT 7

KOKOUSAIKA	26.11.2018 klo 16.30 – 19.12	
KOKOUSAIKKA	Kaupungintalo	
JÄSENET SAAPUVILLA OLLEET	Hokkanen Heli, Kantola Kauko, Roth Allan, Talonen Pirjo, Tuomisto Maire,	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Lehtonen Maija, Kajander Ilkka, Ahtola Mariita,	tekninen johtaja, teknisen ltk puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 31 - 36	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirja tarkastetaan kaupungintalolla. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Talonen ja Allan Roth	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Heli Hokkanen	Pöytäkirjanpitäjä  Mariita Ahtola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Kaupunginvirastolla 28.11.2018  Pirjo Talonen	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN	Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kaupungin kotisivut) 29.11.2018 lähtien muutoksenhakuajaksi. Keskusarkistonhoitaja	

Dno: AHT / 73/2018

§ 31 TEKNINEN JOHTAJA MAIJA LEHTOSEN JA TEKNISEN LAUTAKUNNAN ILKKA
KAJANDERIN KUULEMISET

Päätösehdotus (pja):

Kuullaan tekninen johtaja Maija Lehtosta ja teknisen lautakunnan
puheenjohtaja Ilkka Kajanderia ajankohtaisista asioista.

Päätös:

Päätettiin kuulla samanaikaisesti tekninen johtaja Maija Lehtosta ja teknisen
lautakunnan puheenjohtaja Ilkka Kajanderia teknisen osaston ajankohtaisista
asioista.



Dno: AHT / 214/2017

§ 32 SIDONNAISUUSILMOITUSTEN KÄSITTELY

Päätösehdotus (pja):

Kuntalain 84§ 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

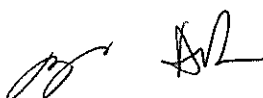
Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Ähtärin kaupungin tarkastuslautakunta on käsitellyt 26.11.2018 kokouksessaan sidonnaisuusilmoitukset. Luottamustehtävissä toimivia tai kaupungin virkamiehistä yhteensä 41 henkilöä on tehnyt sidonnaisuusilmoituksen. Kuluneena vuotena on tehty muutamia täydennyksiä/ lisäyksiä joko suullisesti tai kirjallisesti sidonnaisuusrekisteriin.

Lautakunta merkitsee tiedoksi tämän hetkisen tilanteen ja kehottaa edelleen virkamiehiä ja luottamushenkilöitä toimittamaan Kuntalain 84§ 2 momentissa lain edellyttämät muutokset sidonnaisuuksiinsa.

Tarkastuslautakunta antaa tämän pykälän tiedonannon 10.12.2018 kaupunginvaltuustolle.

Päätös:
Hyväksyttiin.



Dno: AHT / 72/2018

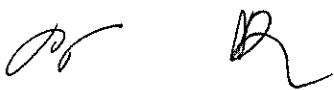
§ 33 KAUPUNGINHALLITUKSEN LAUSUNTO ARVIOINTIKERTOMUKSESTA

Päätösehdotus (pja):

Käsitellään kaupunginhallituksen (29.10.2018 § 258) antama lausunto vuoden 2017 arviointikertomuksesta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti pyytää hallintokuntien toimialajohtajilta vastinetta 31.12.2018 mennessä siitä, että onko henkilöstöä tiedotettu tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esittämistä haasteista ja havaituista kehittämiskohteista.



§ 34 KOULUTUSMATERIAALIN LÄPIKÄYMINEN

Päätösehdotus (pja):

Käydään läpi 29.10.2018 pidetyn koulutuspäivän materiaali osallistuneiden Pirjo Talosen ja Allan Rothin johdolla.

Päätös:

Käytiin läpi tarkastuslautakunnan jäsenen Pirjo Talosen tekemä listaus vuoden 2018 arviointikertomuksessa huomioitavista asioista Aluepro Oy koulutuksen mukaisesti.

Todettiin keskeisinä asioina mm. kuntastrategian noudattaminen ja sen jalkauttaminen hallintokunnille.



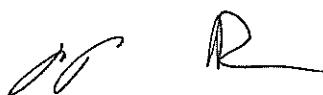
§ 35 PÖYTÄKIRJOJEN SEURANTA

Päätösehdotus (pja):

Kuullaan eri vastualueiden henkilöitä pöytäkirjojen seurannassa havaituista huomioista.

Päätös:

Kuultiin eri vastualueiden henkilöitä pöytäkirjoissa havaituista huomioista, joista nousi esille mm. kaupunginhallituksen kokousten pitkäkestoisuus ja kokousasioiden saattaminen ajoissa jäsenille.

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, appearing to be initials or names.

§ 36 MUUT AJANKOHTAISET ASIAT

Päätösehdotus (pja):

Vuosikellon laatiminen.

Tiedoksi asianhallintapäällikkö Jutta-Kaisa Mikkolan ilmoitus koskien tiedonhallintaa ja siihen liittyviä prosesseja.

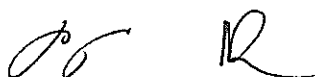
Varmistetaan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin muutaman tehdyn muutoksen jälkeen tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Heli Hokkasen laatima vuosikello vuodelle 2019.

Tiedoksi saatuina asianhallintapäällikkö Jutta-Kaisa Mikkolan tiedotteet.

Varmennettiin seuraavan kokouksen ajankohdaksi 19.12.2018 klo 16.30. jolloin kuultavaksi pyydetään toimialajohtaja Veli-Matti Keski-Nikkola ja ruokapalvelu- ja kehittämisspäällikkö Eija Paavola.

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, appearing to be initials or names.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 31 - 36
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Ähtärin kaupunki Tarkastuslautakunta Ostolantie 17 63700 Ähtäri kirjaamo@ahtari.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaati- muksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Liitetään pöytäkirjaan

