



Rakennusvalvontaviranomainen

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispvm

Kiinteistötunnus

Lupanumero

1 Hakija	Nimi			Puhelin virka-aikana
	Osoite			
2 Laskutus	Nimi			Viranomaisen täyttää tämän sarakkeen
	Osoite			
3 Rakennuspaikka	Kylä / kunnanosa	Tilan nimi / korttelin nro	Tilan RN:o / tontin nro / rakennuspaikan nro	Pinta-ala m ²
	Osoite			Rakennusoikeus m ²
4 Rakennushanke tai toimenpide	Rakennuslupaa haetaan seuraavalle:			Kerrosala m ²
	<input type="checkbox"/>	Rakennuksen rakentaminen (uusi rakennus)		Kerrosaluku
	<input type="checkbox"/>	Rakennuksen korjaus- ja muutostyö, joka on verrattavissa rakennuksen rakentamiseen		Pohjapinta-ala m ²
	<input type="checkbox"/>	Rakennuksen laajentaminen tai sen kerrosalaan vaikuttavan tilan lisääminen		Kokonaisala m ²
	<input type="checkbox"/>	Rakennuksen korjaus- ja muutostyö, joka vaikuttaa käyttäjien turvallisuuteen tai terveellisuuteen		Tilavuus m ³
	<input type="checkbox"/>	Rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennainen muutos		Muutosala m ²
		Rakennuksen käyttötarkoitus		Rakennettu kerrosala m ²
	Asuntojen lukumäärä	Rakennuksen paloluokka	Puretaan m ²	
		<input type="checkbox"/> P1 <input type="checkbox"/> P2 <input type="checkbox"/> P3		
5 Hakijan käytössä olevan henkilöstön pätevyys	Pääsuunnittelija, jolta on suostumus tehtävään	Koulutus	Puhelin virka-aikana	
	Osoite	Kokemus, v	Faksi / sähköposti	
	Rakennussuunnittelija, jolta on suostumus tehtävään	Koulutus	Puhelin virka-aikana	
	Osoite	Kokemus, v	Faksi / sähköposti	
6 Lisätietojen antaja	Lisätietoja antaa tässä nimetty asiamies, jolla on hakijan puolesta oikeus täydentää asiakirjoja			
	Nimi	Ammatti	Puhelin virka-aikana	
	Osoite	Faksi / sähköposti		
7 Tiedottaminen	Päivämäärä			
	Asian vireillä olosta on hakijan toimesta rakennuspaikalle asetettu tiedote			
8 Tietojen luovutus	<input type="checkbox"/> Rakennusluparekisteristä saa luovuttaa henkilötietojani sisältävän kopion, tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa suoramarkkinointia sekä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (julkisuuslaki 16 § 3 mom.). <input type="checkbox"/> Rakennusluparekisteristä ei saa missään muodossa antaa henkilötietojani suoramarkkinointia eikä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (henkilötietolaki 30 §)			
9 Allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä, allekirjoitus ja nimen selvennys			
10 Päätöksen toimittaminen	<input type="checkbox"/> Lupapäätös toimitetaan postiennakolla hakijan kohdassa 1 mainitsemaan osoitteeseen.			

TÄYTTÖOHJEITA

Tämä lomake täytetään haettaessa rakennuslupaa. Hakija täyttää lomakkeesta kohdat 1–9 kirjoittamalla asianomaisiin kohtiin niissä pyydytetyt tiedot. Muut kohdat jäävät viranomaisen täytettäväksi. Seuraavassa selvennetään lomakkeen eri kohtia. Lisätietoja saa kunnan rakennusvalvontatoimistosta.

1. Hakija

Hakijana voi olla ainoastaan rakennuspaikan haltija tai omistaja. Esimerkiksi asunto-osakeyhtiön osakkaan tai liikehuoneiston vuokraajan omaan huoneistoon rakennuslupaa haetaan rakennuspaikan haltijan nimissä ja hakemukseen tulee liittää valtakirja.

2. Laskutus

Tässä kohdassa ilmoitetaan rakennusvalvontamaksun suorittaja.

3. Rakennuspaikka

Rakennuspaikkaa koskevat tiedot merkitään virallisten asiakirjojen mukaisesti. Rakennuspaikka yksilöidään merkitsemällä joko kaupunginosan nimi sekä korttelin ja tontin numero taikka kylän tai tilan nimi sekä tilan rekisterinumero. Rakennuspaikan osoite on esitettävä riittävän tarkasti paikan löytämiseksi katselmuskäynneillä. Rakennuspaikka ei voi olla vain osa asemakaavan mukaisesta tontista. Jos rakennuspaikkana on osa maarekisteritilasta, pinta-alaksi merkitään sen palstan tai määrälän pinta-ala, jota rakentaminen koskee.

4. Rakennushanke tai toimenpide

Tässä kohdassa kerrotaan mihin toimenpiteeseen rakennuslupaa haetaan. Jos rakentaminen suoritetaan vaiheittain, on tässä kohdassa selvitettävä toteuttamisjärjestys. Selostuksessa mainitaan rakennuksen käyttötarkoitus.

5. Hakijan käytössä olevan henkilöstön pätevyys (suunnittelijat)

Luvanhakijalla tulee olla hankkeen vaativuus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö.

Tässä kohdassa annetaan selvitys suunnittelijoista, joiden kelpoisuusvaatimuksia ovat mm:

Rakennuksen suunnittelussa tulee olla suunnittelun kokonaisuudesta ja sen laadusta vastaava pätevä henkilö, joka huolehtii siitä, että rakennussuunnitelma ja erityissuunnitelmat muodostavat kokonaisuuden, joka täyttää sille asetetut vaatimukset (pääsuunnittelija). (MRL 120 § 2)

Rakennussuunnitelman ja erityissuunnitelman laatijalla tulee olla asianomaiseen suunnittelutehtävään soveltuva rakennusalan korkeakoulututkinto taikka aikaisempi rakennusalan ammatillisen korkea-asteen tai sitä vastaava tutkinto sekä riittävä kokemus kyseisen suunnittelualan tehtävistä.

Pienehkön tai teknisiltä ominaisuuksiltaan tavanomaisen rakennuksen tai teknisen järjestelmän suunnittelijana voi hankkimaansa kokemusta vastaavasti toimia myös henkilö, joka on suorittanut talonrakennuksen tai asianomaisen erityisalan opintosuunnalla teknikon tai sitä vastaavan aikaisemman tutkinnon.

Vaativuudeltaan vähäisenä pidettävässä suunnittelutehtävässä voi toimia myös henkilö, jolla ei ole edellä tarkoitettua tutkintoa, mutta jolla voidaan katsoa olevan rakennuskohteen tai suunnittelu-tehtävän laatu ja laajuus huomioon ottaen riittävä osaaminen. (MRA 48 § 1–3)

Viranomaisen ohjeen mukaan tiedot annetaan tarvittaessa erillisellä lomakkeella. Lomakkeissa pyydytetyt tiedot ovat viranomaiselle toimitettuna julkisia.

Rakennustyössä ja rakennuksen purkamisessa tarvittavan vastaa- van työnjohtajan sekä erityisalan työnjohtajan kelpoisuusvaati- muksista antaa tietoja rakennusvalvontaviranomainen.

6. Lisätietojen antaja

Hakija voi valtuuttaa asiamiehensä tai erityissuunnitelman laatijan antamaan mahdolliset lisäselvitykset sekä täydentämään ja korjaamaan hakemusasiakirjoja täyttämällä tämän kohdan.

7. Tiedottaminen

Lupahakemuksen vireille tulosta on yleensä ilmoitettava naapurille. Luvanhakija voi suorittaa ilmoittamisen naapurille viranomaiselta saatavalla lomakkeella. Ilmoittamisen voi jättää myös raken- nusvalvontaviranomaisen tehtäväksi luvanhakijan kustannuksella.

Luvanhakijan tulee tiedottaa asian vireilläolosta yleensä myös rakennuspaikalla.

9. Allekirjoitus

Hakemuksen voi allekirjoittaa luvan hakija tai henkilö, joka valta- kirjalla tai muilla asiakirjoilla osoittaa olevansa oikeutettu alle- kirjoittamaan hakemuksen hakijan puolesta.

LUPAHAKEMUKSEN LIITTEET

Lomakkeen sivulla 2 on lueteltu sellaisia asiakirjoja, joita on usein lupahakemuksen liitteenä. Liitteiden tarve harkitaan tapaus- kohtaisesti. Liitteistä otetaan mukaan vain ne, jotka ovat tarpeel- lisia lupahakemuksen käsittelemistä varten. Lisätietoja liitteiden tarpeellisuudesta antaa kunnan rakennusvalvontaviranomainen.

Hallintaoikeuden selvityksenä tulevat kysymykseen todistus vii- meksi myönnetystä lainhuudosta tai jäljennös lainhuudatusasiain pöytäkirjasta, jäljennös kauppakirjasta, lahjakirjasta tai vuokra- sopimuksesta tai muusta vastaavasta hallintaoikeutta osoitta- vasta asiakirjasta.

Kaava-alueen ulkopuolella liitetään mukaan ote peruskartasta, johon merkitään rakennuspaikka.

Rakennettaessa asema- tai ranta-asemakaava-alueelle liitetään mukaan ote kaavasta sekä tonttikartta ja ote kiinteistörekisteristä.

Pätevän suunnittelijan laatimat ja allekirjoittamat pääpiirustukset (mukaan lukien asemapiirros) liitetään hakemukseen niin monena sarjana kuin kunnassa vaaditaan.

Väestörekisterikeskuksen rakennushankeilmoitus RH1 tulee täyt- tää jokaisesta uudesta rakennuksesta ja lisäksi RH2 lomake silloin, kun on kysymyksessä kaksi tai useampia asuinhuoneistoja käsittävä rakennus. Mikäli samalla puretaan rakennuksia, täyte- tään RK9 lomake.

Mikäli luvan hakija ei itse allekirjoita hakemusta, tulee hakemus varustaa asiamiehen allekirjoituksella. Asiamiehen on tällöin liitet- tävä hakijan antama valtakirja lupa-asiakirjoihin.

Lisätietoja väestönsuojan rakentamisvelvoitteesta antaa raken- nusvalvontaviranomainen.

Terveystensuojeluasetuksen 1 §:n luettelossa mainittua toimintaa voidaan harjoittaa ainoastaan ympäristölupaviranomaisen myön- tämän ympäristöluvan nojalla. Lisätietoja ympäristöluvan tarpees- ta antavat rakennusvalvonta- ja ympäristölupaviranomaiset.

Mikäli rakennus poikkeaa säännöksistä ja määräyksistä siten, että poikkeaminen vaikuttaa naapurin asemaan tai etuun, asiakirjoihin on liitettävä naapureiden suostumus.

Mikäli hakemuksen perusteeksi on saatu alueellisen ympäristö- keskuksen / kunnan viranomaisen poikkeamispäätös, on tätä kos- keva päätös liitettävä asiakirjoihin alkuperäisenä lainvoimaisuus- todistuksella varustettuna. Lainvoimaisuustodistuksen antaa hallinto-oikeus tai korkein hallinto-oikeus.

Rakennusvalvontaviranomaisella on oikeus vaatia hakijalta muun- kinlaista selvitystä, joka on välttämätön hakemuksen arvioimi- seksi.

Lausunnot, tiedottaminen ja hakemuksen käsittely

Jouduttaakseen lupahakemuksen käsittelyä hakija voi hankkia tarpeelliset muiden viranomaisten lausunnot ja suorittaa tiedottamisen kirjallisesti naapureille jo ennen lupahakemuksen jättämistä rakennusvalvontaviranomaiselle.

Lausunnot annetaan joko merkitsemällä hyväksyminen rakennuspiirustuksiin tai erillisenä lausuntona.

Mikäli rakennushanke edellyttää uuden, pysyvän liittymän järjestämistä yleiselle tielle, vaaditaan liittymää varten tieviranomaisen lupa.

Mikäli jätevesien johtamisesta aiheutuu vesilaisissa tarkoitettua pilaantumista on johtamiselle tapauksesta riippuen saatava joko vesioikeuden tai ympäristönsuojelulautakunnan lupa. Tietyjen päästöjen ja aineiden luvanvaraisuudesta on erikseen määrätty valtioneuvoston päätöksessä 363/94 (ainepäästöt).

Sellaisissa tapauksissa, joissa hankkeelle tarvitaan terveys- ja työsuojeluviranomaisen suostumus tai kannanotto, on hakijan yleensä tarpeen ottaa yhteyttä näihin viranomaisiin ennen rakennusluvan myöntämistä.

HUOLEHTIMISVELVOLLISUUS RAKENTAMISESSA

Rakennushankkeeseen ryhtyvän (= rakennusluvan hakijan) on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänellä tulee olla hankkeen vaatimus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö.
(Maankäyttö- ja rakennuslaki 119 §)

LUPA- JA VALVONTAMAKSU

Luvanhakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan viranomaistehtävistä kunnalle maksun.

Jos valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvan vastaisesta rakentamisesta tai siitä, että velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, maksu voidaan periä korotettuna.

Jos rakentamisen tarkoitamaan toimintaan tarvitaan ympäristölupamenettelylaissa (735/1991) säädetty lupa, rakennuslupa-asian ratkaiseminen voidaan lykätä, kunnes ympäristölupa-asia on ratkaistu, jos se rakennuksen käyttömahdollisuudet tai aiotun toiminnan ympäristövaikutukset huomioon ottaen on perusteltua.

Hakemuksen tietojen rekisteröinti

Hakemuksessa pyydytyistä tiedoista osa tallennetaan kunnan tietojärjestelmässä ja arkistossa. Maankäyttö- ja rakennuslain 147 §:n perusteella hakijan hakemuksessa tarvittavia tietoja kunta ilmoittaa Väestörekisterikeskukseen ja valtakunnalliseen väestötietojärjestelmään.

Hakemuksen kohdassa 8 hakija voi antaa suostumuksen henkilö- tietojen luovuttamiseen suoramarkkinointia tai mielipide- ja markkinatutkimusta varten tai kieltää henkilötietojen antaminen tähän tarkoitukseen.