

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä
17.5.2018

- 1a**
Rekisterinpitäjä
- Nimi
Ähtärin kaupunki
- Osoite
Ostolantie 17, 63700 Ähtäri
- Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
06 2525 6000
- 2**
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
- Nimi
Jutta-Kaisa Mikkola
- Osoite
Ostolantie 17, 63700 Ähtäri
- Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
p. 06 2525 6000, jutta-kaisa.mikkola@ahtari.fi
- 3**
Rekisterin nimi
- Tweb asianhallinta ja päätöksenteko
- 4**
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
- Kaupungilla vireillä olevien ja päättyneiden (hallinnollisten) asioiden sekä niihin liittyvien asiakirjojen ja toimenpiteiden hallinta sekä niihin liittyvä päätöksenteko.
- 5**
Rekisterin tietosisältö
- Asian vireillesaattaja, asiasisältö, asian toimenpiteet ja toimenpiteisiin liittyvät asiakirjat. Asiaan eri käsittelyvaiheisiin liittyvät henkilöt sekä heidän yhteystietonsa. Järjestelmän käyttäjät.
- 6**
Säännönmukaiset tietolähteet
- Asian vireillesaattaja, asian eri käsittelyvaiheisiin liittyvät henkilöt kukin omalta osaltaan. Tiedot kerätään asiaan liittyvistä asiakirjoista sekä tapahtumista.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset Kuntalain mukaisen muutokenhaun takia kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen sekä lautakuntien julkiset pöytäkirjat ja muutoksenhakukelpoiset julkiset viranhaltijapäätökset julkaistaan muutoksenhakuajaksi kaupungin kotisivuille.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle Ei siirretä

A Manuaalinen aineisto

Päättäneiden asioiden paperiaineisto säilytetään keskusarkistossa, lukituissa väilarkistotiloissa tai lukituissa tomistotiloissa lukituissa kaapeissa. Keskeneräisien asioiden aineistot säilytetään lukittujen toimistohuoneiden lukituissa kaapeissa.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Käyttäjillä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.

10 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna (HetiL 26 §). Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (HetiL 27 §).

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista ja ne antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena (HetiL 28 §).

Rekisterin tarkastuspyynnön vastaanottaa rekisterin vastuhenkilö.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan HetiL 29 §.

Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön. Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet