

# TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä  
**16.5.2018**

- 1a**  
**Rekisterinpitäjä**
- Nimi  
Ähtärin kaupunki
- Osoite  
Ostolantie 17, 63700 Ähtäri
- Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)  
06 2525 6000
- 2**  
**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**
- Nimi  
Palkkasihteeri Marita Toivonen, palkkasihteeri Tarja Rajalahti
- Osoite  
Ostolantie 17, 63700 Ähtäri
- Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)  
p. 06 2525 6000, etunimi.sukunimi@ahtari.fi
- 3**  
**Rekisterin nimi**
- Ähtärin kaupungin palveluksessa olevien sairausloma-ajat
- 4**  
**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**
- Sairauslomatietojen ylläpito ja seuranta palkanlaskentaa ja korvausmenettelyä varten.
- 5**  
**Rekisterin tietosisältö**
- Viran- ja toimenhaltijoiden nimi, työkyvyttömyysaika, korvauksen hakuaika Kelalta tai vakuutusyhtiöltä, sairausajan palkka, saatu korvaus, päivä ja summa.
- 6**  
**Säännönmukaiset tietolähteet**
- Päivitetään jatkuvasti/lääkärintodistukset, esimiesten ilmoitukset.

**7**  
**Tietojen sää-  
nönmukaiset  
luovutukset** Tiedot täydennetään työterveyshuollon extranet-järjestelmään, ei EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

**8**  
**Tietojen siirto  
EU:n tai ETA:n  
ulkopuolelle** Ei siirretä

A Manuaalinen aineisto

**9**  
**Rekisterin  
suojausten  
periaatteet** B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Lukitus tilassa.

**10**  
**Tarkastus-  
oikeus** Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna (HetiL 26 §). Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (HetiL 27 §).

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista ja ne antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena (HetiL 28 §).

Rekisterin tarkastuspyynnön vastaanottaa rekisterin vastuuhenkilö.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

**11**  
**Oikeus vaatia  
tiedon  
korjaamista** Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan HetiL 29 §.

Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön. Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta

**12**  
**Muut henkilö-  
tietojen käsit-  
telyyn liitty-  
vät oikeudet**