

# TIETOSUOJASELOSTE

## Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä  
**16.5.2018**

- 1a**  
**Rekisterin-pitäjä**
- Nimi  
Ähtärin kaupunki
- Osoite  
Ostolantie 17, 63700 Ähtäri
- Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)  
06 2525 6000
- 2**  
**Yhteyshenki-lö rekisteriä koskevissa asioissa**
- Nimi  
Marita Toivonen, Tarja Rajalahti, Anna-Liisa Jaakkola
- Osoite  
Ostolantie 17, 63700 Ähtäri
- Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)  
p. 06 2525 6000, etunimi.sukunimi@ahtari.fi
- 3**  
**Rekisterin nimi**
- CGI HR Pegasos, Pegasos Palkat
- 4**  
**Henkilötieto-jen käsittelyn tarkoitus**
- Palkan- ja palkkionmaksatus ja palkan- ja palkkionlaskentatietojen vastaanottaminen ja välittäminen eri sidosryhmille. Henkilöstö- ja työsuhdeasioiden suunnittelu ja seuranta. Henkilöstön palkka- ja työsuhdeasioiden ja luottamushenkilöiden palkkionmaksatuksen hoito sekä työnantajan lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden suunnitelmallinen täyttäminen.
- 5**  
**Rekisterin tietosisältö**
- Palvelussuhteessa olevat/olleet palkansaajat, luottamushenkilöt sekä yksittäiset palkkionsaajat. Henkilötiedot, palvelussuhteeseen ja maksatukseen liittyvät tiedot.
- 6**  
**Säännönmu-kaiset tieto-lähteet**
- Päivitetään jatkuvasti/työsopimukset, esimiehet, palkan/palkkionsaajat.

**7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset** Ilmoitukset eläkelaitokselle, verottajalle, Tilastokeskukselle, vakuutusyhtiölle, ammattiyhdistyksille sekä muut lakisääteiset luovutukset. Palkanmaksutiedot pankeille ja kirjanpitoon. Ei säännönmukaisia massaluovutuksia. Ei EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

**8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle** Ei siirretä

A Manuaalinen aineisto

**9 Rekisterin suojausten periaatteet**

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin, tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.

**10 Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna (HetiL 26 §). Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (HetiL 27 §).

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista ja ne antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena (HetiL 28 §).

Rekisterin tarkastuspyynnön vastaanottaa rekisterin vastuuhenkilö.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan HetiL 29 §.

**11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön. Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta

**12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**