

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä
17.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Ähtärin kaupunki</p> <p>Osoite Ostolantie 17, 63700 Ähtäri</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 06 2525 6000</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Marita Toivonen, Tarja Rajalahti, Anna-Liisa Jaakkola</p> <p>Osoite Ostolantie 17, 63700 Ähtäri</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 06 2525 6000, etunimi.sukunimi@ahtari.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Palkkakortisto
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Palkkalaskelmien, verokorttien ja muiden palkanmaksuun liittyvien paperitulosteiden säilytys.
5 Rekisterin tietosisältö	Palvelussuhteessa olevat/olleet palkansaajat, luottamushenkilöt sekä yksittäiset palkkionsaajat. Henkilötiedot, palvelussuhteeseen ja maksatukseen liittyvät tiedot.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Päivitetään palkanmaksujen yhteydessä saatavilla tulosteilla.

7
Tietojen säännönmukaiset luovutukset Ei luovutuksia.

8
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle Ei siirretä

A Manuaalinen aineisto

9
Rekisterin suojausten periaatteet B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Lukitus tilassa.

10
Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna (HetiL 26 §). Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (HetiL 27 §).

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista ja ne antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena (HetiL 28 §).

Rekisterin tarkastuspyynnön vastaanottaa rekisterin vastuuhenkilö.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan HetiL 29 §.

11
Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön. Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta

12
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet